

Guatemala, 31 de Octubre de 2018
Informe No.07-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1313-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 274-2018**, correspondiente al periodo del mes de **Octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000009 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el traslado de documentos emitidos por la Unidad de Almacén, a las diferentes Unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros de la Unidad de Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el aseo y limpieza de los armarios, estantes, materiales e insumos que se encuentran en la Unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el orden y control del Archivo de la Unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se Realizo el apoyó en el traslado de documentos emitidos por la Unidad de Almacén, a las diferentes Unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se Realizo el apoyó en la realización del inventario mensual y recuento de los insumos, materiales y suministros de la Unidad de Almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se Realizo el apoyó en el aseo y limpieza de los armarios, estantes, materiales e insumos que se encuentran en la Unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se Realizo el apoyó en el orden y control del Archivo de la Unidad de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Juan José Reyes Ceballos.

Vo.Bo.



Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastu
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

